

2021 年下半年信息系统项目管理师考试

论文真题（专业解析）



扫描二维码 获取更多干货

1、

试题一：论信息系统项目的招投标管理

招投标管理是应用技术经济的方法和市场经济的竞争作用，有组织开展的一种择优成交的方式。

请以”论信息系统项目的招投标管理”为题进行论述：

1、概要叙述你参与管理过的一个信息系统项目（项目的背景、项目规模、发起单位、目的、项目内容、组织结构，并说明你在其中承担的工作、项目周期、交付的成果等），（项目背景要求本人真实经历，不得抄袭及杜撰）

2、请结合你所叙述的信息系统项目，围绕一下要点论述你对信息系统该项目招投标管理的认识，并总结你的心得体会

(1)项目招投标管理的过程；

(2)根据你所描述的项目，编制一份招标文件中的评分表。

3、请结合你所叙述的项目招投标管理和投标文件，写出从投标文件编写到投送过程中的注意事项。

问题内容：

试题答案：

写作要点：

第一部分评分要点：

论文结构合理，摘要正确，正文完整，语言流畅，字迹清楚。

所述项目真实可信，介绍得当。

第二部分评分要点：

分别论述：

1. 项目招投标管理的主要过程包括：

- (1) 招标人准备工作（项目立项、建设工程项目报建、建设单位招标资格、办理交易证）
- (2) 编制资格预审、招标文件文件（编制资格预审文件、编制招标文件、投标文件的编制要求、投标有效期、投标文件的密封递交、废标）
- (3) 发布资格预审公告（编制资格预审公告内容、网站发布招标公告）
- (4) 资格预审（出售资格预审文件、接受投标单位资格预审申请、对潜在投标人进行资格预审、招标采购需要邀请）
- (5) 发售招标文件及答疑、补遗（出售招标文件、开标前工程项目现场勘察和标前会议）
- (6) 接收投标文件
- (7) 抽取评标专家
- (8) 开标
- (9) 投标文件评审（评标委员会组建、评标准备、初步评审、详细评审、举荐中标候选人）
- (10) 定标
- (11) 发出建设工程中标通知书
- (12) 签约前合同谈判及签约（签约前合同谈判、合同签订）
- (13) 退还投标保证金

2. 结合论文中描述的项目情况以及项目招投标管理的基本过程，介绍该项目招投标管理的心得体会。

第三部分评分要点：

根据考生描述的信息系统项目，对其所承担的信息系统项目如何进行的项目招投标管理的阐述以及总结的心得体会，确定其叙述的项目招投标管理及其评论是否合适，是否具有信息系统项目招投标管理的经验。陈述问题得当、真实，分析方式正确，评论合适。

试题解析：

写作要点：

第一部分评分要点：

论文结构合理，摘要正确，正文完整，语言流畅，字迹清楚。

所述项目真实可信，介绍得当。

第二部分评分要点：

分别论述：

1. 项目招投标管理的主要过程包括：

- (1) 招标人准备工作（项目立项、建设工程项目报建、建设单位招标资格、办理交易证）
- (2) 编制资格预审、招标文件文件（编制资格预审文件、编制招标文件、投标文件的编制要求、投标有效期、投标文件的密封递交、废标）
- (3) 发布资格预审公告（编制资格预审公告内容、网站发布招标公告）
- (4) 资格预审（出售资格预审文件、接受投标单位资格预审申请、对潜在投标人进行资格预审、招标采购需要邀请）
- (5) 发售招标文件及答疑、补遗（出售招标文件、开标前工程项目现场勘察和标前会议）
- (6) 接收投标文件
- (7) 抽取评标专家
- (8) 开标
- (9) 投标文件评审（评标委员会组建、评标准备、初步评审、详细评审、举荐中标候选人）
- (10) 定标
- (11) 发出建设工程中标通知书
- (12) 签约前合同谈判及签约（签约前合同谈判、合同签订）
- (13) 退还投标保证金

2. 结合论文中描述的项目情况以及项目招投标管理的基本过程，介绍该项目招投标管理的心得体会。

3. 描述项目的招投标评分表

序号	仅供参考	评分因素	具体权值
1		商务部分	$A1=0.70$
		(1) 商务评议内容	$a_1=A1 \times 20\%$
		(2) 投标报价	$a_2=A1 \times 80\%$
2		技术部分	$A2=0.30$

第三部分评分要点：

根据考生描述的信息系统项目、对其所承担的信息系统项目如何进行的项目招投标管理的阐述以及总结的心得体会，确定其叙述的项目招投标管理及其评论是否合适，是否具有信息系统项目招投标管理的经验。陈述问题得当、真实，分析方式正确，评论合适。

2、

试题二：论信息系统项目的进度管理

项目进度管理是在项目实施过程中，对各阶段的进展程度和最终完成期限进行管理。其目的是保证项目能在满足时间约束条件的前提下实现其总体目标。

请以”论信息系统项目的进度管理”为题进行论述：

1、概要叙述你参与管理过程的信息系统项目（项目背景运景、项目规模、发起单位、目的、项目内容、组织结构、项目周期、交付的成果等），并说明你在其中承担的工作（项目背景要求本人真实经历，不得抄袭及杜撰）。

2、请结合你所叙述的信息系统项目，围绕一下要点论述你对信息系统该项目进度管理的认识，并总结你的心得体会：

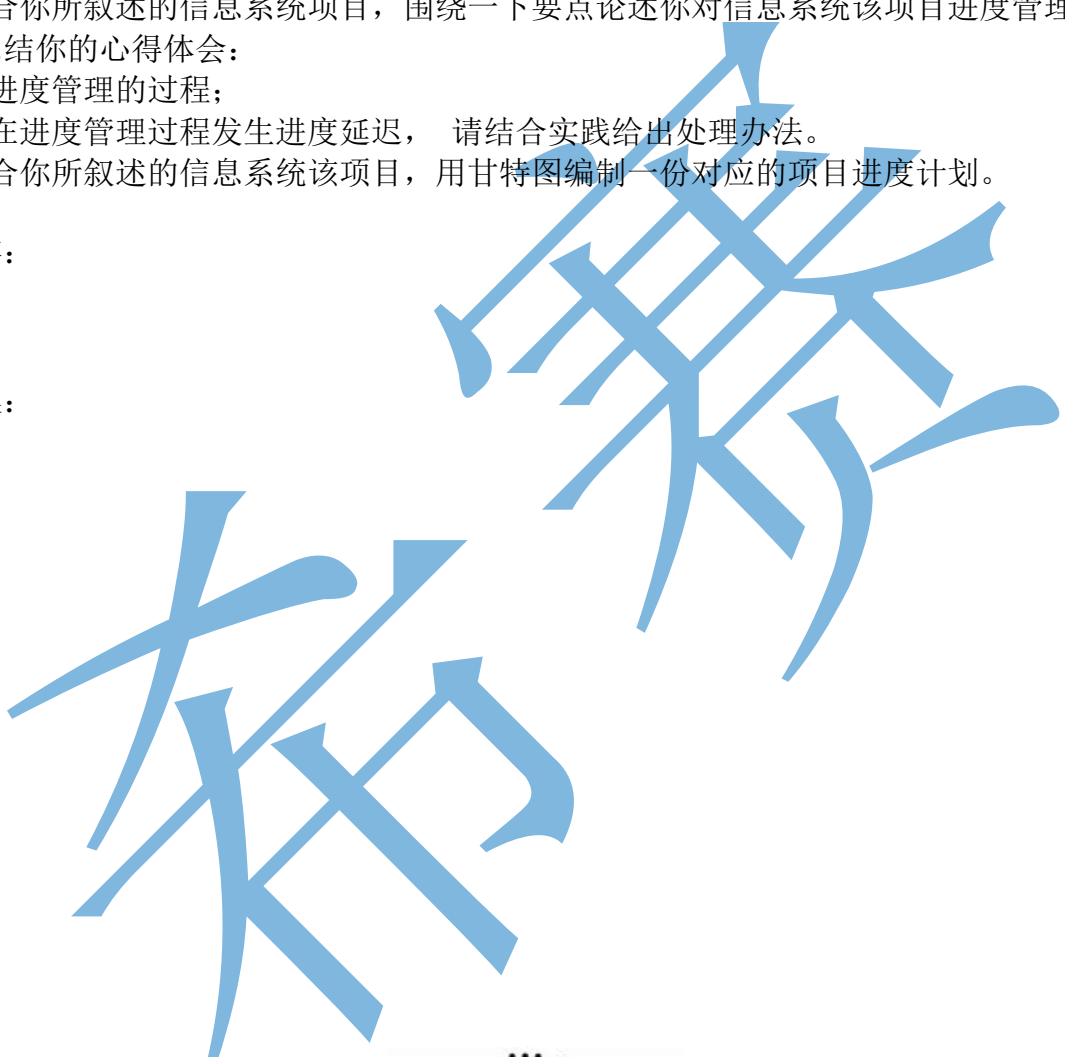
(1)项目进度管理的过程；

(2)如果在进度管理过程发生进度延迟，请结合实践给出处理办法。

3、请结合你所叙述的信息系统该项目，用甘特图编制一份对应的项目进度计划。

问题内容：

试题答案：



扫描二维码 获取更多干货

写作要点：

第一部分评分要点：

论文结构合理，摘要正确，正文完整，语言流畅，字迹清楚。

所述项目真实可信，介绍得当。

第二部分评分要点：

分别论述：

1. 项目进度管理的主要过程包括：

(1) 规划进度管理：为规划、编制、管理、执行和控制项目进度而制定政策、程序和文档的过程。

(2) 定义活动：识别和记录为完成项目可交付成果而需采取的具体行动的过程。

(3) 排列活动顺序：识别和记录项目活动之间的关系的过程。

(4) 估算活动资源：估算执行各项活动所需材料、人员、设备或用品的种类和数量的过程。

(5) 估算活动持续时间：根据资源估算的结果，估算完成单项活动所需工作时段数的过程。

(6) 制定进度计划：分析活动顺序、持续时间、资源需求和进度制约因素，创建项目进度模型的过程。

(7) 控制进度：监督项目活动状态，更新项目进展，管理进度基准变更，以实现计划的过程。

2. 结合论文中描述的项目情况以及项目进度管理的基本过程，介绍该项目中遇到的一些问题，通常可用以下一些方法缩短活动的工期：

(1) 赶工，投入更多的资源或增加工作时间，以缩短关键活动的工期。

(2) 快速跟进，并行施工，以缩短关键路径的长度。

(3) 使用高素质的资源或经验更丰富的人员。

(4) 减小活动范围或降低活动要求。

(5) 改进方法或技术，以提高生产效率。

(6) 加强质量管理，及时发现问题，减少返工，从而缩短工期。

3. 结合论文中描述的项目，编制甘特图。

第三部分评分要点：

根据考生描述的信息系统项目、对其所承担的信息系统项目如何进行的项目进度管理的阐述、甘特图以及总结的心得体会，确定其叙述的项目进度管理及其评论是否合适，是否具有信息系统项目进度管理的经验。陈述问题得当、真实，分析方式正确，评论合适。

试题解析：

写作要点：

第一部分评分要点：

论文结构合理，摘要正确，正文完整，语言流畅，字迹清楚。

所述项目真实可信，介绍得当。

第二部分评分要点：

分别论述：

1. 项目进度管理的主要过程包括：

(1) 规划进度管理：为规划、编制、管理、执行和控制项目进度而制定政策、程序和文档的过程。

(2) 定义活动：识别和记录为完成项目可交付成果而需采取的具体行动的过程。

(3) 排列活动顺序：识别和记录项目活动之间的关系的过程。

(4) 估算活动资源：估算执行各项活动所需材料、人员、设备或用品的种类和数量的过程。

(5) 估算活动持续时间：根据资源估算的结果，估算完成单项活动所需工作时段数的过程。

(6) 制定进度计划：分析活动顺序、持续时间、资源需求和进度制约因素，创建项目进度模型的过程。

(7) 控制进度：监督项目活动状态，更新项目进展，管理进度基准变更，以实现计划的过程。

2. 结合论文中描述的项目情况以及项目进度管理的基本过程，介绍该项目中遇到的一些问题，通常可用以下一些方法缩短活动的工期：

(1) 赶工，投入更多的资源或增加工作时间，以缩短关键活动的工期。

(2) 快速跟进，并行施工，以缩短关键路径的长度。

(3) 使用高素质的资源或经验更丰富的人员。

(4) 减小活动范围或降低活动要求。

(5) 改进方法或技术，以提高生产效率。

(6) 加强质量管理，及时发现问题，减少返工，从而缩短工期。

3. 结合论文中描述的项目，编制甘特图。

工作编号	工作名称	工作时间 (M)	项目进度											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	需求分析	3	■■■■■											
2	设计建模	3			■■■■■									
3	编码	3.5				■■■■■								
4	测试	3						■■■■■						
5	实施部署	2								■■■■■				

第三部分评分要点：

根据考生描述的信息系统项目、对其所承担的信息系统项目如何进行的项目进度管理的阐述、甘特图以及总结的心得体会，确定其叙述的项目进度管理及其评论是否合适，是否具有信息系统项目进度管理的经验。陈述问题得当、真实，分析方式正确，评论合适。